

Referat centermøde i det nye CfA, Skejby tirsdag d. 10. april 2018

Deltagere: Hans Kirkegaard, Marianne Lisby, Hanne Mørkenborg Bové, Mathilde Stærk, Anders Schmidt, Birthe Sindberg, Josephine Johnsen, Tine Louise Dideriksen, Alexandra Amelie Uglebjerg Pedersen, Janet Yde Nissen og Ida Katrine Thomsen (referant)

Dagsorden

- 1) Godmorgen og velkommen i nye lokaler
- 2) Flytning, herunder:
 - drøftelse af nye arbejdsgange, fordeling af arbejdspladser, brug af mødelokale, evt. bekymringer?
 - fordeling af opgaver (ministerier/enkeltpersoners ansvar)
- 3) Rundvisning i den nye Akutafdeling v. Marianne (ca. 30 min)
- 4) Opfølgning på sidste centermøde: Frihed under eget ansvar – nye tiltag fra ledelsen?
- 5) DHL stafetten uge 34, tilmeldingsfrist???
- 6) Eventuelt: Opfølgning på ID-kort, garderober og parkeringskort
- 7) Nyt fra professor og netværk
- 8) Eventuelt

Beslutning og vigtig/ ny information vil fremover være formen for referaterne fra centermødet i CfA

1+2)

Støj

Bekymring af støj ifm. brug af mødelokale vil vi forsøge at afhjælpe ved selv at booke lokalet, som meget som muligt og indenfor rimelighedens grænser. Bookes via Pronester (Citrix) eller direkte på booking-skærm ved indgang til mødelokalet.

Aflåsning af CfA

Der vil ikke komme ekstra lås på døren til CfA. Det er kun muligt for ansatte i akutafdelingen at tilgå vores nye lokaler. Akutafdelingen er helt låst for uvedkommende, og det er derfor vigtigt at alle får lavet et ID-kort med adgang hertil. Der er reoler med aflåste skabe og skuffer som vi kan benytte/fordele imellem os.

Afskærmning for "visuel støj"

Ekstra afskærmning inde i CfA strider imod de visioner hospitalet har for arbejdsmiljøet (fleksible pladser/plastisk miljø), derfor bliver det ikke aktuelt.

Kontorpladsfordeling

Marianne får fast plads i 4-mands-kontoret (se plantegning: "kommando/overvågning"), Hans og Ida fordeler sig i de to enkeltmandskontorer.

Hans indkalder lektorer og professorer til møde omkring fordeling af arbejdspladser (de sidste 3 pladser hos Marianne og de tre nicher) i de nye lokaler.

Info vedr. flytning

Opslagstavle med info. vedr. flytning: Ida vil tage en opslagstavle i brug i CfA til info omkring flytning.

Opgaver der bl.a. skal løses inden flytning:

- Oprydning i arkivskabene i CfA:
- Oprydning i forskerkontoret

4) Indretning i nyt CfA

Hanne, Mathilde og Ida sørger for indretning i nye lokaler: planter, ny opslagstavle til publikationer, billeder/posters til væggene o.l. Ideer og hjælp er kærkommen.

5) DHL stafetten

Hans vil gerne sponsorere et hold.

Afbud blandt tilmeldte er for egen regning.

Birthe(bsi@clin.au.dk) er primus-motor for deltagelse i årets DHL-stafet. Vi er pt. 5 interesserede (vi skal være min. 5 deltagere): Birthe, Hanne, Josephine, Anders Schmidt og Ida

6) Aktivering af adgangskort (ID-kort)

Alle der har ID-kort til Akutafdelingen (herunder CfA) skal have det aktiveret lige før flytning. Ida udarbejder en samlet liste over dem der skal have aktiveret adgangskort og sender den til Marianne, som herefter sørger for aktivering.

8) Fremadrettet vil centermøderne foregå i det nye mødelokale i Skejby.